

全国都市監査委員会事務局職員（事務員）募集要項

全国都市監査委員会

1 職務内容

全国都市監査委員会事務局（以下、「事務局」という。）における業務全般

《主な業務》

- ・総務事務
- ・経理事務
- ・各種会議・研修会の開催運営
- ・関係機関との連絡調整
- ・データ入力・確認、各種資料作成
- ・ホームページのメンテナンス業者との連絡、調整
- ・会費の徴収 等

2 勤務条件等

（１）勤務地

全国都市監査委員会事務局

大阪市役所 4 階 大阪市行政委員会事務局内（宿泊を伴う出張あり）

（２）勤務時間

1 日 7 時間 30 分^{（注１）}（週 4 日間）

（注１） 9 時から 17 時 30 分までの間で 7 時間 30 分（休憩時間 45 分を除く）の勤務となる
よう、従事者との調整により始業時刻を設定

（３）休日

土・日曜日、国民の祝日、12 月 29 日から 1 月 3 日

（４）休暇

年次有給休暇：12 日

夏季休暇：3 日（有給）

（５）報酬・手当^{（注２）}

報酬月額：176,436 円～196,620 円（職歴等により左記の範囲内で決定）

賞与：約 82 万円～約 91 万円（6 月、12 月の合計額）

昇給：あり

地域手当：報酬月額に含む

超過勤務手当：あり

扶養手当：なし

通勤手当：合理的な実費経路で実費（上限 55,000 円／月）

退職手当：なし

年収見込み：約 293 万円～約 327 万円（通勤手当を除く）

（注 2） 上記報酬等は、令和 7 年 12 月 1 日時点で算出したものですが、給与改定等により採用時には変更されることがあります。

（6）社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険

3 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日（注 3）

（注 3） 2 回に限り更新する場合あり（最長 3 年）

ただし、従事者の勤務成績・態度・能力のほか、任用期間満了時における全国都市監査委員会の運営状況・事務局の業務量、事務局の組織体制により判断

4 採用人数

1 名

5 受験資格

次の①から③の条件をいずれも満たしている者。なお、④の条件を有することが望ましい。

- ① 総務・経理関係の業務経験を有する者
- ② 連絡調整関係の業務経験を有する者
- ③ パソコンを用いた資料作成等の基本的技術を備えている者
- ④ 地方公共団体の監査関係の業務経験又は知見

6 選考方法

（1）第 1 次選考（エントリーシート審査）

採用申込書（エントリーシート）の志望動機等を中心に、職務に対する適性、意欲等について審査します。

なお、選考結果を申込者全員に、第 2 次選考の日時、場所を合格者に送付します。

（2）第 2 次選考（口述試験）

第 1 次選考合格者を対象に令和 8 年 2 月上旬頃、職務に対する適性、意欲、協調性等について個別面接を実施します。

なお、選考結果を第 2 次選考受験者全員に送付します。

7 申込方法

次の書類を簡易書留又は特定記録により郵送してください。持参による申込みはできません。

なお、採用申込書（エントリーシート）は本会ホームページよりダウンロードできます。

（全国都市監査委員会事務局ホームページ <https://www.zenkan.jp/> ）

〈 必要書類 〉

ア 採用申込書（エントリーシート） 1 通

※ 過去 3 か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください。

イ 第 1 次選考結果送付用の定形封筒（長形 3 号）・・・ 1 通

※ 必ず宛先を記載のうえ、110 円切手を貼付してください。

8 申込期限

令和 8 年 1 月 5 日（月） 同日付けの消印有効

9 申込書送付先

〒530-8201 大阪市北区中之島 1－3－20
大阪市役所 4 階 大阪市行政委員会事務局内
全国都市監査委員会事務局

10 その他

- （1）申込書類は返却しません。
- （2）受験に際して収集した個人情報を選考以外の目的には一切使用しません。
- （3）受験資格がないこと及び申込みの内容に虚偽が認められた場合には合格を取り消すことがあります。
- （4）選考の結果、適任の方がいない場合は採用を見合わせる場合があります。